

D.E.Ü. Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Staj Uygulama Esasları

I. AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1. Bu yönerge, DEÜ Öğrenci Staj Yönergesi ve DEÜ Mühendislik Fakültesi Öğrenci Staj Yönergesi'ne uygun olarak ve yalnızca Tekstil Mühendisliği Bölümü öğrencilerine yönelik hazırlanmıştır.

II. ZORUNLU STAJLAR

Madde 2. Her öğrenci mezun olabilmek için Bölüm Staj Uygulama Esasları hükümleri uyarınca III. Bölümde belirtilen stajları başarıyla tamamlamak zorundadır.

III. STAJ YERLERİ VE SÜRELERİ

Madde 3. Tekstil mühendisliği eğitimi süresince yapılması zorunlu stajlar aşağıda belirtilmiştir:

Meslek Stajı: İkinci sınıfın bitiminden itibaren yapılır. İplik, dokuma/örme, boya-terbiye/konfeksiyon bölümlerini içerecek şekilde toplam 30 (Otuz) işgünü süre ile staj yapılır. Tam entegre bir fabrikada 30 (Otuz) işgünü veya farklı fabrikalarda en az onar (10'ar) günlük stajlar halinde farklı tarihlerde de yapılabilen stajdır.

Serbest İşletme Stajı: Üçüncü sınıf bitiminde gerçekleştirilir. Öğrencinin tekstil fabrikalarında tercih ettiği bir branşta toplam 30 işgünü süreyle yapılır. En çok iki fabrikada biri en az on (10) iş günü olmak üzere farklı tarihlerde de staj yapılabilir.

Madde 4. Tekstil mühendisliği eğitimi süresince yapılması zorunlu stajların dönemleri ile ilgili esaslar aşağıda belirtilmiştir. Buna göre;

1. Stajlar eğitim öğretim yarıyılları dışında kalan süreler içerisinde yapılır.
2. Normal öğrenim süresi içinde stajlarını tamamlamayan, staja başvurduğu dönemdeki tüm derslerini başarmış veya yalnız sınavlara girmek üzere beklemeli duruma düşen

öğrenciler, yapamadıkları stajlarını normal eğitim-öğretim yarıyılları içinde de yapabilirler.

3. Staj programlarında bir hafta beş iş günü olarak kabul edilir. Cumartesi günü çalışan işyerlerinde cumartesi günü de iş günü olarak kabul edilir.
4. Resmi ve dini bayram tatilleri iş günü olarak kabul edilemez.
5. Stajlar güz döneminde yarıyıl sonu bütünleme sınavlarının bitimini takip eden ilk iş gününden itibaren başlar.
6. Stajlar bahar döneminde yarıyıl sonu bütünleme sınavlarının bitimini takip eden ilk iş gününden itibaren başlar.
7. Yaz öğretimi programında ders alan öğrencilerin staj dönemleri, yaz öğretimi bittikten sonra başlar.
8. Stajlar, Bölüm Staj Komisyonu tarafından belirlenen süreler içerisinde kesintisiz olarak tamamlanır.
9. Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle staja devam edilemeyen günler telafi edilir. "Kurum/Kuruluş Staj Yetkilisi" staja devam etmeyen öğrencinin stajını sonlandırarak durumu Bölüm Staj Komisyonuna bildirir. Bu durumdaki öğrenci başarısız olduğu stajı yenilemek zorundadır.
10. Mazeretli/mazeretsiz devamsızlık günleri staj sonuna ilave edilir. Bu durumda öğrencinin başvurusu üzerine eksik günleri için ek sigorta işlemi yapılır. Ancak sigorta gideri öğrenci tarafından karşılanır.
11. Öğrencinin stajdan vazgeçmesi halinde, üç iş günü içerisinde Mühendislik Fakültesi Öğrenci İşleri Birimine bilgi vermesi zorunludur. Aksi halde fazla yatırılan sigorta gideri, öğrenciden tahsil edilir.

IV. STAJ YERLERİNİN BELİRLENMESİ VE STAJ BAŞVURUSU

Madde 5. Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. Staj yerinin uygunluğuna Bölüm Staj Komisyonu karar verir.

Madde 6. Staja gidecek öğrenciler staj yerini ve staj sürelerini belirten "Staj Bilgi Formu"nu staja başlama tarihinden en az 15 gün önce doldurup staj koordinatörüne imzalatarak Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmek zorundadır. Staj yapılacak kurum / kuruluş ve Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanmış olan "Staj Bilgi Formu" nun bir kopyası, staja başlama tarihinden en az yedi gün öncesinde; Bölüm Başkanlığı tarafından liste halinde Öğrenci İşleri Birimi'ne teslim edilir ve SGK girişlerinin yapılması sağlanır. Öğrencinin SGK girişlerinin

Fakülte tarafından yapılabilmesi için öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumunda aktif kayıtlı olmaması gerekir. Herhangi bir işyerinde sigortalı görüldüğü için Fakülte tarafından “iş kazası ve meslek hastalığı ” sigortası yaptırılmayan öğrencilerin staj bilgi formunda bu durumları belirtilir.

Madde 7. Her öğrenci stajı sırasında staj faaliyetlerini Mühendislik Fakültesi Dekanlığından teslim alacağı staj defterine gerekli şekil ve şemaları içerecek şekilde ayrıntılı olarak raporlamak zorundadır.

Madde 8. Staja giden her öğrenci, stajını bu uygulama esasları ve işyeri staj yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yapmak zorundadır.

V. STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 9. Öğrenci, staj süresinin bitimini takip eden öğretim yılı yılının ilk otuz (30) günü içinde, verilen programa uygun olarak doldurulan staj defterini, her sayfasını çalıştığı işyeri yetkilisine onaylattıktan sonra Bölüm Staj Komisyonu’na teslim eder. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj defterleri **kabul edilmez.**

Madde 10. Öğrencilerin sunmuş olduğu staj defterleri ve staj sicil fişleri Bölüm Staj Komisyonu tarafından ön incelemeye tabi tutulur. Staj Komisyonunun uygun gördüğü staj defterleri Bölüm öğretim elemanları tarafından değerlendirilir. Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde, öğrencilerin yapmış olduğu staj çalışmaları ile ilgili staj defterinde düzeltme isteyebilir. Staj defterleri yetersiz görülen, gerekli düzeltmeleri bir ay içerisinde yapmayan öğrencilerin staj çalışmaları, Bölüm Staj Komisyonu tarafından tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir. Ret gerekçesi öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

Madde 11. Öğrencinin staj değerlendirme sonucuna itiraz etmesi halinde, Dokuz Eylül Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Öğretim ve Sınav Uygulama Esaslarının ilgili maddelerine göre konunun sonuçlandırılmasında Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 12. Yatay/Dikey geçiş yoluyla gelen öğrencilerin geldikleri kurumda yapmış oldukları staj çalışmalarını saydırabilmeleri için, bu kurumlardan almış oldukları ve üzerinde Adı-Soyadı, Staj Yapılan Yer, Tarih, Süre ve Staj Sonucu bilgilerinin açık bir şekilde belirtildiği,

imzalı ve onaylı bir belge ile Staj Komisyonuna başvurması gerekmektedir. Komisyonun yapacağı değerlendirme sonucu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci geldiği kurumda yapmış olduğu ve Staj Komisyonunun onayladığı staj çalışmaları süresi kadar staj çalışmasından muaf tutulabilir.

Madde 13. Öğrencinin tüm stajları Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilip tamamlandığında staj sicil fişleri ve staj değerlendirme formu Mühendislik Fakültesi Dekanlığı öğrenci işlerine iletilir.

Madde 14. Staj defterleri, Bölüm Staj Komisyonu tarafından öğrenci mezun olana kadar saklanır.

VI. ÖĞRENCİNİN STAJ ESNASINDAKİ SORUMLULUKLARI

Madde 15. Staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekan, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir.

VII. YÜRÜTME

Madde 16. Bu Staj Uygulama Esaslarını Tekstil Mühendisliği Bölüm Başkanı yürütür.