

D.E.Ü. Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü

Staj Yönergesi

I. AMAÇ VE KAPSAM

Madde 1. Bu yönerge, Fakülte Staj Yönergesi'ne paralel olarak ve yalnızca Tekstil Mühendisliği Bölümü öğrencilerine yönelik hazırlanmıştır.

Madde 2. Öğrenci stajını Bölüm Staj Komisyonu'nca sağlanan veya kendi temin ettiği staj yerinde yapar. Temin edilen staj yerleri bölüm staj uygulama esaslarında belirtilen şekilde öğrencilere dağıtılır. Öğrenci, kendi bulacağı staj yerinde, Bölüm Staj Komisyonu'nun onayı ile staj yapabilir.

II. ZORUNLU STAJLAR

Madde 3. Her öğrenci mezun olabilmek için bölüm staj uygulama esasları hükümleri uyarınca III. Bölümde belirtilen stajları başarıyla tamamlamak zorundadır.

III. STAJ YERLERİ VE SÜRELERİ

Madde 4. Tekstil mühendisliği eğitimi süresince yapılması zorunlu stajlar aşağıda belirtilmiştir:

Atölye Stajı: Dekanlık tarafından organize edilir. Endüstri meslek liseleri atölyelerinde 4 hafta süre ile staj yapılır.

Entegre Tekstil Stajı: İkinci sınıfın bitiminde yapılır. İplik, dokuma-örme, boya-terbiye ve konfeksiyon bölümlerini içeren entegre bir tekstil fabrikasında yapılan stajdır. Bu staj entegre tek bir işletme yerine tüm bölümleri içerecek şekilde iki ayrı fabrikada da toplam 6 hafta (6 hafta=30 işgünü) süre ile yapılabilir.

Serbest İşletme Stajı: Üçüncü sınıf bitiminde gerçekleştirilir. Öğrencinin tercih ettiği bir branşta üretim yapan bir tekstil fabrikasında toplam 6 hafta (6 hafta=30 işgünü) süreyle

yapılır. Bu staj, Tekstil Mühendisliği Bölümünde veya staj yapılan işletmede yürütülen bir proje çalışması kapsamında da, bölüm staj komisyonunu onayı ile yapılabilir.

IV. ÖĞRENCİ SORUMLULUĞU

Madde 5. Staja gidecek öğrenciler staj yerini ve staj sürelerini belirten staj sicil formunu staja başlama tarihinden en az 15 gün önce doldurup iç ve dış danışmanına imzalatarak bölüm staj komisyonuna teslim etmek zorundadır. Bölüm staj komisyonu formu onayladığı takdirde dekanlığa gönderir. Dekanlık tarafından staj bilgi formundaki bilgiler kapsamında staj yapacak öğrenciler için 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında “iş kazası ve meslek hastalığı ” sigortası yaptırılır ve bilgi formu onaylanır. Öğrencinin sigortasının fakülte tarafından yapılabilmesi için öğrencinin Sosyal Güvenlik Kurumunda aktif kayıtlı olmaması gerekir. Herhangi bir işyerinde sigortalı görüldüğü için Fakülte tarafından “iş kazası ve meslek hastalığı ” sigortası yaptırılmayan öğrencilerin staj bilgi formunda bu durumları belirtilir.

Madde 6. Stajlar, normal olarak öğretim ve sınav dönemi dışında yapılır. Ancak derslere devam zorunluluğu olmayan öğrenciler, ilgili Bölüm Staj Komisyonu'nun onayı ile yarıyıl süreleri içinde de staj yapabilirler.

Madde 7. Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonu tarafından kendisine sağlanan staj yerine gitmek zorundadır. Staj yerine gitmeyen ve mazeretini kanıtlayamayan öğrenciye, bir sonraki dönemde staj yeri verilmez. Dağıtılmış olan staj yerleri önemli bir mazeret olmadıkça değiştirilmez, bu konuda Bölüm Staj Komisyonu'nun onayı gerekir.

Madde 8. Öğrenci stajı esnasında staj defterine pratikte öğrendiklerini gerekli şekil ve şemaları içerecek şekilde ayrıntılı olarak işlemek ve işyeri yetkilisine imzalatıp, mühürletmek zorundadır.

Yaz döneminde staj yapan öğrenci, staj defterini güz yarıyılıının başlamasından itibaren en geç 4(dört) hafta sonuna kadar Bölüm Staj Komisyonu Başkanlığı'na teslim etmek zorundadır. Bu süre geçtikten sonra sunulan staj raporları **kabul edilmez.**

Madde 9. Staja giden her öğrenci, stajını bu yönerge esasları ve işyeri staj yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yapmak zorundadır.

V. İŞYERİ SORUMLULUĞU

Madde 10. Staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekan, alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüklerin yerine getirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu durumda olan bir öğrenci hakkında, ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

VI. STAJ İÇERİĞİ

Madde 11. Yapılacak entegre ve serbest işletme stajlarının içerikleri bölüm staj uygulama esaslarında ayrıntılı olarak verilmiştir.

VII. DENETİM

Madde 12. Öğrencilerin staj çalışmaları, gerektiğinde Bölüm Staj Komisyonu'nun üyeleri ve/veya ilgili Bölüm Başkanlıkları tarafından görevlendirilecek öğretim elemanları tarafından işyerinde incelenerek denetlenebilir. Denetleme raporlarının incelenmesi sonucunda çalışmaları yetersiz görülen öğrencilerin stajları, ilgili Bölüm Staj Komisyonu'nun kararı ile tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir.

VIII. DEĞERLENDİRME

Madde 13. Stajların değerlendirilmesi Bölüm Staj Komisyonu tarafından yapılır. Öğrencilerin sunmuş olduğu staj raporları ve staj sicil fişleri ilgili Bölüm Staj Komisyonu, tarafından incelenir ve değerlendirilir. Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde, öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili olarak mülakata çağırabilir. Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen veya mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, ilgili Bölüm Staj Komisyonu tarafından tamamen veya kısmen geçersiz sayılabilir

IX. STAJ UYGULAMA PROSEDÜRÜ

Madde 14. Öğrencinin verdiği staj raporları bölüm staj komisyonu tarafından incelenir. İş yerinden gelen staj sicil formlarındaki değerlendirme de göz önünde bulundurularak, sonuçta öğrenci başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve Dekanlık öğrenci işlerine iletilir.

Madde 15. Stajların yürütülmesiyle ilgili ayrıntılı hususlar bölüm staj uygulama esaslarında belirtilmiştir.

X. YÜRÜTME

Madde 16. Bu Staj Uygulama Esasları'nı Tekstil Mühendisliği Bölüm Başkanı yürütür.