

MESLEK STAJI ŐEMASI

2. Sınıf

Ara Staj Dönemi

Yaz Stajı Dönemi

Öğrenci staj yerini ayarlar.

“Öğrenci staj yeri kesinleştikten sonra 3 adet **STAJ BAŐVURU VE KABUL FORMUNU (STAJ BİLGİ FORMU)** bilgisayarda doldurup staj yapacağı firmaya onaylatır. Stajının kabul edilmesi için bu formları staj koordinatörüne imzalatır. **Öğrenci bu formlardan bir tanesini firmaya, bir tanesini staja başlamadan en az 7 gün önce veya staj komisyonunun belirlediği tarihler arasında staj komisyonuna teslim eder. Formun bir tanesi de kendinde kalır.** Bu formlar Dekanlık tarafından onaylanır ve öğrencilerin sağlık sigortası yapılır.

Öğrenci **Staj Sicil Fişine** (her bir firma için 3 adet) ve **Staj Defterinin ilk sayfasına** fotoğraf yapıştırıp staj fişleri ve defteri staj komisyonuna onaylatılır. Staj sicil fişleri iç danışmanlara imzalatılır.

Öğrenci hazırladığı staj defterini tamamladıktan sonra staj yaptığı firma/firmaların yetkilisine onaylatır. Staj defterinin her sayfası firma kaşesi ile kaşelenir veya firma yetkilisi tarafından imzalanır.

Öğrencinin staj değerlendirme sonucuna itiraz etmesi halinde, Mühendislik Fakültesi Yönetim Kurulu stajın başarılı/başarısız olacağına karar verir. Öğrenci başarısız bulunursa stajını tekrar eder.

Öğrenci staj sicil fişlerini firmaya teslim eder. Firma öğrenciyi değerlendirerek staj sicil fişlerini posta yoluyla veya öğrenci ile birlikte kapalı zarfta Bölüme gönderir.

Dönem başlangıcının ilk dört haftasında staj defterleri staj komisyonuna teslim edilir.

Firma değerlendirmesi de göz önüne alınarak staj komisyonu tarafından defterler başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Bölüm Staj Komisyonu gerekli gördüğü hallerde, öğrencilerin yapmış olduğu staj çalışmaları ile ilgili (1 ay sürede tamamlanmak kaydıyla) staj defterinde düzeltme isteyebilir. Ret gerekçesi öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

Başarısız

Başarılı

Stajını tamamlayan öğrencilerin değerlendirmeleri Staj Bilgi Sistemine girilir.